

INFORMACE K ZÁPISU DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Stanovení podmínek a kritérií pro podávání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, přísp. org., pro školní rok 2026/2027

účinnost od 9. 2. 2026
Č.j. MŠŠk 102026

vydáno: 4. 2. 2026
vydala a schválila: Mgr. Alena Kuželová, ředitelka mateřské školy

K zápisu do mateřské školy pro školní rok 2026/2027 mají povinnost se dostavit děti, které dovrší pátý rok věku nejpozději do 31. 8. 2026, tzn. děti narozené od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021, a dále děti, kterým bylo při zápisu do ZŠ v roce 2026 rozhodnuto o odkladu školní docházky o jeden rok.

Přijmout k předškolnímu u vzdělávání lze v souladu s ustanovením § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů („školský zákon“), a ustanovením § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pouze dítě, které se podrobilo stanovenému očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto se nevztahuje na děti, které budou plnit povinné předškolní vzdělávání.

1. Vydávání formuláře:

a) Stáhněte si a následně vytiskněte formulář **Žádost o přijetí dítěte** na webu mateřské školy:

<https://sedmikraska.info/pro-rodice/>, dole oddíl „Zápis“.

b) Osobní vyzvednutí formuláře v mateřské škole je možné dne **17. 3. 2026 od 8.00 do 10.00 h.**, kdy bude probíhat „**Den otevřených dveří**“ – zákonní zástupci s dětmi si mohou zároveň prohlédnout naši školu, požádat informace o škole apod.

V jinou dobu pouze výjimečně, po osobním dohodnutí termínu na t. č.: 585 427 601 nebo 585 751 870, nebo emailem: mskretova@seznam.cz.

2. Vyplnění formuláře:

Vyplňte formulář **Žádost o přijetí dítěte** (včetně podpisu jednoho zákonného zástupce) a **nechte na něm vyplnit od dětského lékaře potvrzení o řádném očkování dítěte** (netýká se dětí, které budou od 1. 9. 2026 plnit povinné předškolní vzdělávání).

Zvláště kontaktní údaje na Vás vyplňujte čitelně, abychom Vás v případě potřeby (tj. chybějící či neúplné údaje, či jiné záležitosti) mohli úspěšně kontaktovat.

3. Příjem vyplněných formulářů – „Zápis“:

Sběr již vyplněných žádostí od zákonného zástupce - probíhá v podobě „**Zápisu**“, v ředitelně školy, **dne 24. března, v době od 8.30 – 11.00 h. a od 14.00 – 15.30 h.**

V tuto dobu již nebudou podávány informace o škole, vydávány formuláře apod., aby byl proces urychlen.

Při podání žádosti i v průběhu správního řízení je ředitelka školy oprávněna požadovat rodný list dítěte, občanský průkaz zákonného zástupce dítěte, doklad o trvalém pobytu dítěte.

Povinné dokumenty k zápisu:

- vyplněná **Žádost o přijetí** dítěte k předškolnímu vzdělávání
- **rodný list dítěte** – ke kontrole
- **doložení místa trvalého pobytu dítěte** (pokud se liší od trvalého pobytu zákonných zástupců), trvalý pobyt dítěte lze doložit nájemní smlouvou, čestným prohlášením majitele nemovitosti či dokladem o vlastnictví nemovitosti (např. pokud ještě stavba nebyla zkolaudována) – v případě přiložené kopie přineste originál dokladu k ověření
- **doložení řádného očkování dítěte** – potvrzení o řádném očkování s razítkem dětského lékaře (pokud není potvrzeno v **Žádosti o přijetí dítěte**)
- popřípadě **rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu školní docházky, kopie doporučení či závěrů školských poradenských zařízení (PPP, SPC).**

U zápisu Vám bude přiděleno registrační číslo, pod kterým bude vaše žádost po celou dobu řízení vedena.

Neúplně vyplněná **Žádost**, která nebude v termínu stanoveném ředitelkou školy doplněna, je důvodem k vyřazení dítěte z přijímacího řízení! Proto se dostavte s **Žádostí** do mateřské školy **osobně**.

V případě, že se z nějakých **závažných** důvodů nemůžete dostavit k zápisu osobně, máte možnost doručení žádosti odesláním dokumentů do datové schránky mateřské školy - jx2ky4x.

V případě odeslání dokumentů do datové schránky školy (**v tomto případě musí být zákonný zástupce dítěte vlastníkem datové schránky fyzické osoby - ne firemní či cizí**) je nutné přiložit k řádně vyplněné Žádosti kopie všech povinných dokumentů - viz výše.

4. Vyhodnocování žádostí - zveřejnění výsledků zápisu

Na úřední desce a na webových stránkách mateřské školy bude do 21. 4. 2026 zveřejněn seznam přijatých dětí pod přidělenými registračními čísly. Rodičům přijatých dětí se rozhodnutí o přijetí nezasílá, pouze se zveřejňuje vyvěšením výsledků zápisu, a to po dobu 15 dnů. Pokud však o jeho vydání požádáte, bude Vám vyhověno. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ obdrží zákonní zástupci do 30 dnů od data podání úplné žádosti (zahájení správního řízení) písemně. Před vydáním rozhodnutí o nepřijetí dítěte bude zákonným zástupcům písemně nabídnuta možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí před jeho vydáním.

5. Kritéria přijímání dětí pro školní rok 2026/2027

V rámci správního řízení o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ, případně o stanovení max. tříměsíčního zkušebního pobytu, rozhoduje výhradně ředitel MŠ. Podle stanovených kritérií a pravidel přijímání dětí do MŠ ředitel rozhoduje, které děti budou přijaty či nepřijaty. Po dobu, kdy se do MŠ nemohou z kapacitních důvodů přijmout všechny děti, jsou stanovena tato kritéria a pravidla přijímání dětí.

Kritéria se tak použijí v případě, že počet přihlášených dětí do MŠ převyšuje počet volných míst do MŠ.

K předškolnímu vzdělávání budou přijímány děti v následujícím pořadí:

- 1) Dítě, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání (předškolák), s místem trvalého pobytu ve spádové obci, které dosáhne pěti let a více do 31. 8. 2026, podle data narození od nejstarších po nejmladší.
- 2) Dítě s místem trvalého pobytu ve spádové obci, které před začátkem školního roku (do 31. 8. 2026) dosáhne nejméně čtvrtého roku věku, podle data narození od nejstarších po nejmladší.
- 3) Dítě s místem trvalého pobytu ve spádové obci, které před začátkem školního roku (do 31. 8. 2026) dosáhne nejméně třetího roku věku, podle data narození od nejstarších po nejmladší.
- 4) Děti ostatní, v pořadí od nejstaršího po nejmladšího, do naplnění volné kapacity školy.

Dítě, které nedosáhne k 31. 8. 2026 věku minimálně dvou let, nesplňuje zákonnou hranici pro přijetí, proto nebudou tyto žádosti vůbec přijímány.

V případě nedostatečné kapacity mateřské školy – pokud se na posledním volném místě umístí více dětí se stejným datem narození – bude o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodnuto veřejným losováním, které proběhne 8. 4. 2026 v 10.00 h. v ředitelně školy.

Doplňující informace:

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Uchazeči nebudou bodově ohodnoceni, o přijetí bude rozhodovat spádovost a pořadí podle věku.

Trvalý pobyt dítěte - toto kritérium sleduje pouze trvalý pobyt zapisovaného dítěte, nikoliv zákonných zástupců.

Pobyt dítěte se vždy posuzuje ke dni vydání rozhodnutí. Pro město Olomouc platí jeden spádový obvod (má-li dítě trvalé bydliště kdekoli v Olomouci, je pro dítě spádová MŠ jakákoliv na území města zřizovaná Statutárním městem Olomouc).

Veškeré skutečnosti, které mají být zohledněny v rámci správního řízení při stanovení pořadí pro přijetí dítěte do mateřské školy, je třeba řediteli mateřské školy doložit tak, aby je mohl mít za prokazané.

V průběhu přijímacího řízení se může počet volných míst případně snížit:

- pokud bude přijato dítě s priznaným podpůrným opatřením, které dle vyhlášky vyžaduje snížení počtu dětí ve třídě v závislosti na stupni podpůrného opatření,
- pokud bude přijato dítě mladší 3 let, počet dětí ve třídě se dle platné vyhlášky snižuje o 2 děti za každé dítě mladší 3 let.

O zařazování přijatých dětí do konkrétních tříd rozhoduje ředitelka školy.

Pro zápis dětí 24. 3. 2026 a následné řízení o přijetí k předškolnímu vzdělávání se stanovuje předběžně 13 volných míst.

Vyvěšeno: 4. 2. 2026