

# Zápis ze schůzky rodičů, konané dne 11. 9. 2024

Přítomni: A. Kuželová, dále viz Prezenční listina (3 stránky)

Program:

- 1. Přivítání rodičů a poděkování ředitelky** za pomoc a spolupráci v uplynulém školním roce, za součinnost a aktivní spolupráci se školou.
- 2. Ředitelka vyzvala zákonné zástupce** (dále jen rodiče) **k podrobnému seznámení se se Školním řádem** (+ přílohy) a stvrzení seznámení svým podpisem na arších před ředitelkou.
3. Informace o změně v zaměstnancích – v II. třídě nová asistentka pedagoga.
- 4. Informace k povinné předškolní docházce:**
  - rozsah je 4 souvislé hodiny denně – **od 8.30 do 12.30 h.- dodržovat hlavně ranní příchod!**, povinnost není ve dnech školních prázdnin v souladu s organizací školního roku, kterou vydává MŠMT (vyvěšena v zádveři školy),
  - omlouvání absence dítěte písemně na tiskopisu "Omluvný list", který je trvale k dispozici u učitelek ve třídě, kam dítě dochází,
  - zápisy dětí do základních škol probíhají v období od 1. do 30. 4., k odkladu školní docházky je nutné u zápisu doložit Zprávu z vyšetření dítěte v PPP, a Zprávu pediatra, proto zavčas prokonzultovat s třídními učitelkami a objednat vyšetření v PPP – doporučujeme do ledna.
- 5. Bezpečnostní opatření - informace k systému zabezpečení vstupních dveří SAFY:**
  - osoby, vyzvedající děti ze školy mimo zákonné zástupce, musí být zapsáni buď v Pověření o předávání dítěte určeným osobám (tiskopis) nebo je musí rodič napsat do oznamovacího sešitu v šatně (musí být nahlášen písemně – nestačí říci učitelce ve třídě...),
  - zavírat za sebou vchodové dveře - nenechávat je z bezpečnostních důvodů na zarážce,
  - vstup na základě otisku je možný pouze v době: od 6.45 do 8.30h., od 11.35 do 12.45 h. a od 14.30 do 16.45 h., ostatní uživatelé - **a v jinou dobu – si budou zvonit do svých tříd.**
- 6. Logopedická depistáž**

Ředitelka doporučila rodičům: **2. a 9. října** proběhne ve škole **logopedická depistáž dětí od 4 do 7 let** (zjišťování stavu řeči a mluvidel - zdarma), kterou provede Mgr. Šímarová z SPC logopedického - dle zájmu rodičů.

Zájem rodičů bude zjišťován formou zapsání dítěte na arch před ředitelkou a následně podle tohoto seznamu vyplněním písemného souhlasu s depistáží a předáním výsledků depistáže učitelce.
- 7. Připomenutí postupu školy v případě školního úrazu**

Třídní učitelky musí dle zákona informovat rodiče o každém vzniklém školním úrazu bezodkladně (tedy ihned – telefonicky) a to i úrazy malého rázu (např. odřenina). Učitelka může v určitých situacích od rodiče vyžadovat i písemnou odpověď (SMS), jak se dále zachovat: např: u dítěte bylo zjištěno klíště – může ho učitelka odstranit? – ano x ne.

Všechny školní úrazy zapisujeme do Knihy úrazů (i bagatelní).
- 8. Provoz MŠ o svátcích a prázdninách**

Ve dnech školních krátkodobých prázdnin v ZŠ (1-2 dny) má naše mateřská škola běžný provoz. Vánoční svátky – přítomní rodiče odhlasovali návrh, že škola bude uzavřena od 23. 12. 2024 do 3. 1. 2025. Provoz začne opět 6. ledna (Po).

Velké prázdniny – dle Školního řádu budeme mít provoz 2 až 3 týdny. Náhradní docházka po další 2-3 týdny bude domlouvána s MŠ Helsinská. **Předběžně** budeme mít provoz koncem srpna. Jinak bude naše MŠ uzavřena a budou probíhat údržovací práce a opravy či rekonstrukce. Přesné termíny prázdninového provozu budou oznámeny cca v březnu 2025.

V případě nutnosti, v ojedinělých jednotlivých případech, a na základě žádosti rodiče, se bude ředitelka snažit umístit dítě v jinou dobu v jiné mateřské škole v Olomouci.
- 9. Seznam akcí** na školní rok 2024/2025 je v současné době sestavován a tvořen, předběžný plán akcí školy bude vyvěšen v říjnu na nástěnce a na webových stránkách školy (termíny se mohou aktuálně měnit). O jednotlivých akcích jsou rodiče průběžně informováni také na nástěnce školy a na webu v Aktualitách – **rodiče by měli průběžně sledovat!** Mají také možnost přihlásit se na webu školy k odběru aktualit – automatickému zasílání na e-mail.

## 10. Výběr příspěvku na nadstandardní aktivity školy

Rodičům byl předložen výpis z účetnictví - vyúčtování: příjmy (dary rodičů) a výdaje – za šk. rok 2023/24, příjmy byly plně využity.

Nadstandardní aktivity nejsou povinné – jsou to prostředky vzdělávání „navíc“, ale pomáhají motivačně, sociálně, kulturně – jsou zpestřením výuky. Jedná se hlavně o různá představení ve škole i mimo školu, návštěvy výstav a muzeí, tematicky zaměřené projektové dny, mikulášskou nadílku, školní slavnosti, pasování předškoláků, školní výlet, apod. Přítomní rodiče odhlasovali stejnou částku, jaká byla vybírána v uplynulém školním roce:

**1.200,-Kč/dítě/šk. rok** za děti nejmladší a střední věkové skupiny

**1.500,-Kč/dítě/šk. rok** za děti nejstarší věkové skupiny (předškoláky).

Ředitelka vyzvala rodiče, kteří chtějí a mají možnosti k **dobrovolnému finančnímu daru** škole, který mohou dle svého rozhodnutí a dle svých možností přidat ke schválené částce.

Dobrovolné finanční dary od fyzických osob či od firem je možné poskytnout kdykoliv v průběhu celého školního roku - v hotovosti či převodem na účet školy (po domluvě).

Příspěvek na aktivity školy (odhlasovaný) a finanční dar (dobrovolný) **v celkové částce** bude učitelkami ve třídách vybírán: **do konce listopadu a do konce ledna** (dle uvážení rodiny je možné platbu rozdělit na dvě části).

## 11. Spolupráce školy a rodiny

Ředitelka navrhla rodičům další formu spolupráce – šlo by o pravidelné setkávání na půdě školy s programem na základě potřeb a zájmu rodičů i školy, sdílení zkušeností, řešení problémů, vztahujících se ke vzdělávání dětí, získávání nových poznatků od odborníků apod.

Četnost setkávání: cca 1x za 2 měsíce, první v říjnu na téma: adaptace dětí.

Přítomní rodiče projeví o Setkávání rodičů zájem.

## 12. Různé

- Přítomní rodiče hlasovali a odsouhlasili, aby v letošním školním roce bylo realizováno focení jednotlivých dětí na jaře 2025 panem Cikánkem (bývalým fotografem firmy Photodienst). Fotit se mají pouze zájemci, po zaslání zhotovených fotografií se rodiče mohou rozhodnout, zda si série odkoupí či nikoli. Cena sady by měla být cca 320,-Kč.
- Ředitelka požádala rodiče o pomoc a spolupráci:
- dle konkrétních situací – žádosti na nástěnce – např. strouhání pastelek, kopírování omalovánek, donesení pomůcek k výuce, fyzická pomoc...
- o zapojení rodiny do vzdělávání, např.: představení zajímavého povolání, řemesla nebo dovednosti dětem u nás ve škole, domluva návštěvy nebo jiného pro děti zajímavého pracoviště,
- konkrétně: o odvezení rozbitých basket košů do sběrného dvora,  
o donesení materiálů či domluvení zajímavých „přednášek“ nebo jiných nápadů, vztahujících se k cestování mimo Evropu (II. třída).
- Ředitelka požádala rodiče o součinnost a pomoc v upevňování některých dovedností dětí: hlavně **upozorňovat na správný (špetkový) úchop** lžice, příboru, tužky, **v sebeobsluze** (oblékání, vysvlékání, nazouvání), **hygienické návyky** (na WC – utírání, správné umývání rukou), **společenské návyky při stolování** (vydržet u stolu při jídle, dokousat, uklidit po sobě) a **zdvořilostní návyky** (zdravení, poděkování...). **U předškoláků na pravidelné domácí procvičování grafomotoriky („klubíčka“, „čáry“, „vlnovky“, „zuby“, „smyčky“).**
- Připomenutí ředitelky na způsob omlouvání dětí: osobně nebo telefonicky – ne e-mailem.
- Ředitelka požádala rodiče o vyplnění dotazníku, dodaného zřizovatelem, o spokojenosti rodin s městem Olomouc jako městem pro rodinu.
- Rodiče navrhli společné pasování předškoláků s rodiči, či jinou formu oficiálního rozloučení dětí a rodičů se školou
- Individuální dotazy rodičů.

Zapsala: Alena Kuželová, řed.

Vyvěšeno na nástěnce a webových stránkách: 12. 9. 2024