

# Zápis ze schůzky rodičů, konané dne 14. 9. 2023

Přítomni: A. Kuželová, dále viz Prezenční listina (2 stránky)

Program:

- 1. Přivítání rodičů a poděkování ředitelky** za pomoc a spolupráci v uplynulém školním roce, za součinnost a aktivní spolupráci se školou.
- 2. Ředitelka vyzvala zákonné zástupce** (dále jen rodiče) **k podrobnému seznámení se se Školním řádem** (+ přílohy) a stvrzení seznámení svým podpisem na arších před ředitelkou.
3. Informace o změně v zaměstnancích – v I. třídě nová učitelka s krátkým úvazkem na pobyt dětí venku.
- 4. Informace k povinné předškolní docházce:**
  - rozsah je 4 souvislé hodiny denně – **od 8.30 do 12.30 h.- dodržovat hlavně ranní příchod!**, povinnost není ve dnech školních prázdnin v souladu s organizací školního roku, kterou vydává MŠMT (vyvěšena v zádveři školy),
  - omlouvání absence dítěte písemně na tiskopisu "Omluvný list", který je trvale k dispozici u učitelek ve třídě, kam dítě dochází,
  - zápisy dětí do základních škol probíhají v období od 1. do 30. 4., k odkladu školní docházky je nutné u zápisu doložit Zprávu z vyšetření dítěte v PPP nebo SPC, a Zprávu pediatra, proto zavčas prokonzultovat s třídními učitelkami a objednat vyšetření v PPP nebo SPC – doporučujeme v prosinci, lednu.
- 5. Informace k systému zabezpečení vstupních dveří SAFY:**
  - zavírat za sebou vchodové dveře - nenechávat je z bezpečnostních důvodů na zarážce,
  - v současnosti se objevuje častá krátkodobá poruchovost – mělo by být vyřešeno v říjnu výměnou vstupní jednotky za novou,
  - vstup na základě otisku je možný v době od 6.45 do 8.30h., od 11.35 do 12.45 h. a od 14.30 do 16.45 h., ostatní uživatelé - **a v jinou dobu – si budou zvonit do svých tříd.**
- 6. Logopedická depistáž**

Ředitelka doporučila rodičům: **11. a 18. října** proběhne ve škole **logopedická depistáž dětí od 4 do 7 let** (zjišťování stavu řeči a mluvidel - zdarma), kterou provede Mgr. Šimarová z SPC logopedického - dle zájmu rodičů.

Zájem rodičů bude zjišťován formou zapsání dítěte na arch před ředitelkou a následně podle tohoto seznamu vyplněním písemného souhlasu s depistáží a předáním výsledků depistáže učitelce.
- 7. Schůzka s elementaristkou**

Ředitelka doporučila všem rodičům: **25. října** proběhne ve škole **schůzka s elementaristkou – učitelkou ze ZŠ I. stupně** – poradí, jak pracovat s dítětem pro zdárný vstup do 1. třídy a zvládnutí školní docházky (na co se zaměřit, co se od dítěte očekává apod.).
- 8. Připomenutí postupu školy v případě školního úrazu**

Třídní učitelky musí dle zákona informovat rodiče o každém vzniklém školním úrazu bezodkladně (tedy ihned – telefonicky) a to i úrazy malého rázu (např. odřenina). Učitelka může v určitých situacích od rodiče vyžadovat i písemnou odpověď (SMS), jak se dále zachovat: např: u dítěte bylo zjištěno klíště – může ho učitelka odstranit? – ano x ne.

Všechny školní úrazy zapisujeme do Knihy úrazů (i bagatelní).
- 9. Provoz MŠ o svátcích a prázdninách**

Ve dnech školních krátkodobých prázdnin v ZŠ (1-2 dny) má naše mateřská škola běžný provoz.

Vánoční svátky – rodiče odhlasovali návrh, že škola bude uzavřena od 23. 12. 2023 do 2. 1. 2024.

Velké prázdniny – dle Školního řádu a dle předběžného upozornění na délku prázdninového provozu v naší škole během zápisu, budeme mít provoz 2 až 3 týdny a nebudeme zajišťovat náhradní docházku v jiné době v jiných mateřských školách. **Předběžně** budeme mít provoz v červenci. Jinak bude naše MŠ uzavřena a budou probíhat udržovací práce a opravy či rekonstrukce. Přesné termíny prázdninového provozu budou oznámeny cca v březnu 2024.

V případě nutnosti, v ojedinělých jednotlivých případech, a na základě žádosti rodiče, se bude ředitelka snažit umístit dítě v jinou dobu v jiné mateřské škole v Olomouci.
- 10. Seznam akcí** na školní rok 2023/2024 je v současné době sestavován a tvořen, předběžný plán akcí školy bude vyvěšen začátkem října na nástěnce a na webových stránkách školy (termíny se mohou

aktuálně měnit). O jednotlivých akcích jsou rodiče průběžně informováni také na nástěnce školy a na webu v Aktualitách – **rodiče by měli průběžně sledovat!** Mají také možnost přihlásit se na webu školy k odběru aktualit – automatickému zasílání na e-mail.

### 11. Výběr příspěvku na nadstandardní aktivity školy

Rodičům byl předložen výpis z účetnictví - vyúčtování: příjmy a výdaje – dary rodičů – za šk. rok 2022/23 – dary byly přečerpány z důvodů celkového zdražování.

Nadstandardní aktivity nejsou povinné – jsou to prostředky vzdělávání „navíc“, ale pomáhají motivačně, sociálně, kulturně – jsou zpestřením výuky. Jedná se hlavně o různá představení ve škole i mimo školu, návštěvy výstav a muzeí, tematicky zaměřené projektové dny, školní slavnosti, pasování předškoláků, školní výlet, apod.

Ředitelka vyzvala rodiče k diskuzi, zda nadstandardní aktivity zrušit (zrušit výběr příspěvku) – zachovat (cenu příspěvku navýšit) – nebo snížit jejich počet (zachovat současnou výši příspěvku).

Po vzájemné diskuzi všichni přítomní rodiče jednomyslně rozhodli o navýšení a odhlasovali tuto navrženou částku:

**1.200,-Kč/dítě/šk. rok** za děti nejmladší a střední věkové skupiny

**1.500,-Kč/dítě/šk. rok** za děti nejstarší věkové skupiny (předškoláky).

Ředitelka vyzvala rodiče, kteří chtějí a mají možnosti k **dobrovolnému finančnímu daru** škole, který mohou dle svého rozhodnutí a dle svých možností přidat ke schválené částce.

Dobrovolné finanční dary od fyzických osob či od firem je možné poskytnout kdykoliv v průběhu celého školního roku - v hotovosti či převodem na účet školy (po domluvě).

Příspěvek na aktivity školy (odhlasovaný) a finanční dar (dobrovolný) **v celkové částce** bude učitelkami ve třídách vybírán: **do konce listopadu a do konce ledna** (dle uvážení rodiny je možné platbu rozdělit na dvě části).

### 12. Ředitelka informovala o novele Zákona o pg. pracovních č.563/2004 Sb., která stanovuje, že školné bude od ledna 2024 určovat zřizovatel školy, tedy Statutární město Olomouc (dosud určoval ředitel školy).

### 13. Různé

- Přítomní rodiče hlasovali a odsouhlasili, aby v letošním školním roce bylo realizováno focení jednotlivých dětí na jaře 2024 panem Cikánkem (bývalým fotografem firmy Photodienst). Fotit se mají pouze zájemci, po zaslání zhotovených fotografií se rodiče mohou rozhodnout, zda si série odkoupí či nikoli. Cena sady by měla být 320,-Kč. Dle návrhu rodiče škola zkusí dojednat možnost focení jednotlivých dětí i v květnu na školní zahradě (během společného focení tříd).
- Ředitelka požádala rodiče o pomoc do následujícího období:
- darování nepotřebných výtvarných a pracovních materiálů (např. papíry, látky-filcy, knoflíky, stužky, dřevíčka, hoblíny, kulatina)
- dle konkrétních situací – žádosti na nástěnce – např. strouhání pastelek, kopírování omalovánek, donesení pomůcek k výuce, fyzická pomoc...
- o zapojení rodiny do vzdělávání, např.: představení zajímavého povolání, řemesla nebo dovednosti dětem u nás ve škole, domluva návštěvy nebo jiného pro děti zajímavého pracoviště.
- Ředitelka požádala rodiče o součinnost a pomoc v upevňování některých dovedností dětí: hlavně **upozorňovat na správný (špetkový) úchop** lžice, příboru, tužky, v sebeobsluze (oblékání, vysvlékání, nazouvání), hygienické návyky (na WC – utírání, umývání), společenské návyky při stolování a zdvořilostní návyky (zdravení, poděkování...).
- Připomenutí ředitelky na způsob omlouvání dětí: osobně nebo telefonicky – ne e-mailem.
- Dotaz a diskuze na téma ranního měření teploty dětí – je to prokazatelný, vypovídající a rychlý způsob provádění ranního filtru – bude v letošním šk. roce zachováno.
- Dotaz na realizaci stojanu na kola – je již v řešení, bude instalovat zřizovatel.
- Individuální dotazy rodičů.

Zapsala: Alena Kuželová, řed.

Vyvěšeno na nástěnce a webových stránkách: 15. 9. 2023