

# Zápis ze schůzky rodičů, konané dne 8. 9. 2021

Přítomni: A. Kuželová, K. Němečková, dále viz Prezenční listina (2 stránky)

Program:

1. **Přivítání rodičů a poděkování ředitelky** za pomoc a spolupráci v uplynulém školním roce, za součinnost a aktivní spolupráci v době distančního vzdělávání.
2. **Ředitelka vyzvala zákonné zástupce** (dále jen rodiče) **k seznámení se se Školním řádem, k seznámení se s Pravidly provozu na šk. rok 2021/2022**, a stvrzení seznámení svým podpisem na arších před ředitelkou do pátku, 10. 9. 2021.
3. **Informace k povinné předškolní docházce:**
  - rozsah je 4 souvislé hodiny denně – **od 8.30 do 12.30 h.- dodržovat hlavně ranní příchod!**, povinnost není ve dnech školních prázdnin v souladu s organizací školního roku, kterou vydává MŠMT (vyvěšena v zádveří školy),
  - omlouvání absence dítěte vždy do 3 dnů po ukončení absence písemně na tiskopisu "Omluvný list", který je trvale k dispozici u učitelek ve třídě, kam dítě dochází,
  - předem známou nepřítomnost delší než 3 dny na základě písemné žádosti rodiče povoluje ředitelka školy,
  - v případě, že bude chybět z důvodu karantény nebo jiné mimořádné situace (netýká se běžné nemocnosti dětí) více než polovina dětí předškolního věku, bude škola poskytovat distanční vzdělávání – i toto vzdělávání je pro děti povinné a je povinností rodičů aktivně spolupracovat – třídní učitelka kontaktuje rodiče a domluví způsob a formu vzdělávání,
  - zápisy dětí do základních škol probíhají v období od 1. do 30. 4., k odkladu školní docházky je nutné u zápisu doložit Zprávu z vyšetření dítěte v PPP nebo SPC, a Zprávu pediatra, proto zavčas prokonzultovat s třídními učitelkami a objednat vyšetření v PPP nebo SPC – doporučujeme v prosinci, lednu,
  - doporučujeme využít „osobní konzultace“ s třídními učitelkami, které pořádáme v lednu.
4. **Informace k systému zabezpečení vstupních dveří:**
  - zavírat za sebou vchodové dveře - nenechávat je z bezpečnostních důvodů na zarážce,
  - systém na základě biometrie – otisku prstu, otisk se ale neukládá jako obrázek, nýbrž jako množina čísel,
  - k systému má škola zpracovanou bezpečnostní směrnici, která stanovuje pravidla pro odpovědné osoby a další podmínky používání a provozování, škola ohlásila používání systému Úřadu pro ochranu osobních dat, rodič musí podepsat Souhlas s použitím otisku do systému,
  - pokud rodiče nesouhlasí s otiskem či z nějakého důvodu nepůjde nasnímat žádný otisk prstu, poskytne škola náhradní řešení – čip (rodič ale plně přebírá odpovědnost za případné zneužití),
  - vstup na základě otisku je možný v době od 6.45 do 8.30h., od 11.30 do 12.50 h. a od 14.15 do 16.45 h., ostatní uživatelé - a v jinou dobu – si budou zvonit do svých tříd,
  - **nové otisky** bude do systému zadávat paní učitelka Němečková ve dnech: **9. a 10. září** – dopoledne - 7.30 – 10.00 h., a **13. a 14. září** – odpoledne - 15.00 – 16.45 h.
5. **Provoz MŠ o svátcích a prázdninách**

Ve dnech školních krátkodobých prázdnin v ZŠ (1-2 dny) má naše mateřská škola běžný provoz.  
Vánoční svátky - škola bude uzavřena od 23. 12. 2021 do 2. 1. 2022.  
Velké prázdniny - škola bude mít provoz 2 až 3 týdny a nebude zajišťovat náhradní docházku v jiné době a v jiných mateřských školách. **Předběžně** budeme mít provoz koncem srpna. Jinak bude naše MŠ uzavřena a budou probíhat udržovací práce a opravy či rekonstrukce. Přesné termíny prázdninového provozu budou **závazně** oznámeny cca v březnu 2022.
6. **Seznam akcí** na školní rok 2021/2022 je v současné době sestavován a tvořen, předběžný plán akcí školy bude vyvěšen začátkem října na nástěnce a na webových stránkách školy (termíny se mohou

aktuálně měnit). O jednotlivých akcích jsou rodiče průběžně informováni také na nástěnce školy a na webu v Aktualitách – rodiče by měli průběžně sledovat!

## 7. Logopedická depistáž

Ředitelka doporučila rodičům: **29. a 30. září** proběhne ve škole **logopedická depistáž dětí od 4 do 7 let** (zjišťování stavu řeči a mluvidel), kterou provede Mgr. Renata Vrbová, Ph.D. (garant našeho Programu logopedické prevence) - dle zájmu rodičů.

Zájem rodičů bude zjišťován formou písemného souhlasu s depistáží a předáním výsledků depistáže učitelce na archu před ředitelkou.

## 8. Informace o postupu při školním úrazu

Oznámení pro rodiče: třídní učitelky musí informovat rodiče o každém vzniklém školním úrazu bezodkladně (tedy ihned – telefonicky) a to i úrazy malého rázu (např. odřenina). Učitelka může v určitých situacích od rodiče vyžadovat i písemnou odpověď (SMS), jak se dále zachovat: např. u dítěte bylo zjištěno klíště – může ho učitelka odstranit? – ano x ne.

## 9. Výběr příspěvku na nadstandardní aktivity školy

Ředitelka navrhla rodičům způsob vybírání příspěvku na aktivity školy (např. představení, výlet): formou „finančního daru“ oproti písemnému potvrzení (pokladní stvrzenka) a písemné darovací smlouvě - škola proplácení akcí zavede do svého účetnictví. Stvrzenku dostanou rodiče ihned, darovací smlouvu do jednoho měsíce.

Přítomní rodiče hlasovali a s navrženým způsobem výběru peněz na aktivity školy souhlasili.

Přítomní rodiče hlasovali a schválili výběr povinného příspěvku na aktivity školy ve výši:

**500,-Kč/dítě/šk. rok** za děti nejmladší a střední věkové skupiny

**700,-Kč/dítě/šk. rok** za děti nejstarší věkové skupiny (předškoláky).

Ředitelka poděkovala rodičům za finanční dary v uplynulém školním roce a předložila rodičům roční vyúčtování těchto finančních darů. Zároveň vyzvala rodiče opětovně k **dobrovolnému finančnímu daru** škole, který mohou dle svého rozhodnutí a dle svých možností přidat k povinné částce.

Příspěvek na aktivity školy (povinný) a finanční dar (dobrovolný) **v celkové částce** bude učitelkami ve třídách vybírán **do konce listopadu** (u více dětí ve škole z jedné rodiny možno platbu rozdělit: druhou zaplatit v lednu).

Dobrovolné finanční dary od fyzických osob či od firem je možné poskytnout kdykoliv v průběhu celého školního roku - v hotovosti či převodem na účet školy (po domluvě).

## 10. Různé

- Ředitelka vyzvala rodiče, aby v případě nespokojenosti se stravou (třeba přesolená strava) aktivně řešili se školní jídelnou a např.: napsali vedoucí školní jídelny nebo ředitelce MŠ Helsinská.

- Přítomní rodiče hlasovali a odsouhlasili, aby v letošním školním roce bylo opět realizováno focení jednotlivých dětí na jaře 2022 firmou Photodienst Brno. Fotit se mohou všechny děti (popřípadě i se sourozencem), po zaslání zhotovených fotografií se rodiče mohou rozhodnout, zda si série odkoupí či nikoli. Nevyzvednuté fotografie firma skartuje.

- Ředitelka poděkovala za pomoc rodin v uplynulém školním roce a požádala rodiče o pomoc do následujícího období – dle konkrétních situací (na nástěnce školy), a dále:

o zapojení rodiny do vzdělávání, např.: představení zajímavého povolání, řemesla nebo dovednosti dětem u nás ve škole (zdravotnictví, hasiči, umění..), domluva návštěvy nějaké řemeslné dílny statku se zvířátky, radnice, pošty, divadla, nebo jiného pro děti zajímavého pracoviště.

- Ředitelka požádala rodiče o součinnost a pomoc v upevňování některých dovedností: hlavně v sebeobsluze (oblékání, vysvlékání, nazouvání), hygienické návyky (na WC – utírání) a společenské návyky při stolování (od 4 - 4,5 let děti jedí ve škole příborem - zkoušet i doma, stačí napichovat vidličkou), upozorňovat na správný (špetkový) úchop lžice, příboru, tužky, na zdvořilostní návyky...

- Individuální dotazy rodičů.

Zapsala: Alena Kuželová, řed.