

Zápis ze schůzky rodičů, konané dne 18. 9. 2018

Přítomní – viz Prezenční listina

Program:

1. Přivítání rodičů a informace ředitelky:

- o vydání nového Školního řádu - žádost o seznámení s ním a stvrzení seznámení svým podpisem na archu před ředitelkou,
- o aktualizaci Školního vzdělávacího programu - nově zařazen Program polytechnické výchovy a vzdělávání – pro realizaci zřízena a vybavena samostatná dílna pro děti, prosba ředitelky o dodání pracovních materiálů dle možností rodičů (špalíčky nebo kulatiny z měkkého dřeva, hřebíky se širokou hlavičkou, přírodniny a materiály vhodné k vyrábění...).

2. Informace k povinné předškolní docházce:

- rozsah je 4 souvislé hodiny denně – od 8.30 do 12.30 hod., povinnost není ve dnech školních prázdnin v souladu s organizací školního roku, kterou vydává MŠMT (vyvěšena v zádveří školy),
- omlouvání absence dítěte vždy do 3 dnů po ukončení absence písemně na tiskopisu "Omluvenka", předem známou nepřítomnost delší než 3 dny na základě písemné žádosti rodiče povoluje ředitelka školy,
- uznávané důvody absence = hlavně zdravotní důvody, důsledky opakované neomluvené absence – hlášení na OSPOD,
- zápisy dětí do základních škol: v období od 1. do 30. 4., k odkladu školní docházky je nutné u zápisu doložit Zprávu z vyšetření dítěte v PPP nebo SPC, a Zprávu pediatra, proto zavčas prokonzultovat s třídními učitelkami a objednat vyšetření v PPP nebo SPC – doporučujeme v prosinci, lednu.

3. Zpráva o rekonstrukci školy v období cca listopad až březen:

- bude prováděno zateplení budovy a výměna střechy za sedlovou = venkovní stavební práce,
- žádost o zvýšenou pozornost a dohled nad dětmi na pozemku školy v době stavebních prací (zvláště sourozenci zapsaných dětí, kteří obvykle čekávají na rodiče před školou...).

4. Poděkování ředitelky za součinnost rodičů při vyplňování tiskopisů (souhlasů) ke GDPR.

5. Informace k systému zabezpečení vstupních dveří:

- systém na základě biometrie – otisku prstu, otisk se ale neukládá jako snímek či obrázek, ale jako množina bodů, kterou nejde zpětně v otisk zrekonstruovat, proto je tento způsob velmi bezpečný a zároveň se nedá zneužít,
- k systému mají přístup pouze odpovědné osoby: A. Kuželová a K. Němečková,
- k systému má škola zpracovanou bezpečnostní směrnici, která stanovuje pravidla pro odpovědné osoby (zodpovídají za uložení otisků, za smazání otisků při odchodu dítěte ze školy apod.), a další podmínky používání a provozování,
- škola ohlásila používání systému Úřadu pro ochranu osobních dat,
- pokud rodiče nesouhlasí s otiskem či z nějakého důvodu nepůjde nasnímat žádný otisk prstu, poskytne škola uživateli náhradní řešení – čip (rodič plně přebírá odpovědnost za případné zneužití).
- vstup na základě otisku je možný v době od 7.00 do 9.00h., od 11.40 do 12.50 h. a od 14.15 do 16.30 h., ostatní uživatelé - a v jinou dobu – si budou zvonit do svých tříd.

6. Provoz MŠ o svátcích a prázdninách:

Vánoční svátky - MŠ bude uzavřena od 22. 12. 2018 do 2. 1. 2019. Provoz začne 3. 1. (ve čtvrtek). V případě, že bude měněn koberec ve třídě Berušek (dle aktuálních financí), požádá ředitelka rodiče, kteří mají možnost zůstat s dítětem doma, ještě o čtvrtek a pátek, aby mohl být provoz v tuto dobu omezen na jednu třídu.

Velké prázdniny - **předběžně** budeme mít provoz prvních 14 dní v červenci (v tento termín musíme zároveň recipročně vyhovět i umístění dětí z partnerské, náhradní MŠ), jinak bude naše MŠ uzavřena a budou probíhat udržovací práce a opravy či rekonstrukce. Pro nutné případy, kdy rodiče nemají jinou možnost, se dále pokusíme zajistit docházku dítěte do náhradní školy - MŠ Helsinská 11, Olomouc - na další dva až tři týdny. Přesné termíny prázdninového provozu budou **závazně** oznámeny v březnu 2019.

7. Výběr příspěvku na nadstandardní aktivity školy:

Seznam akcí na školní rok 2018/2019 je v současné době sestavován a tvořen, předběžný plán akcí školy bude vyvěšen začátkem října na nástěnce a na webových stránkách školy (sledovat v průběhu roku - termíny se mohou aktuálně měnit). Rodiče byli osloveni, zda chtějí nebo mají možnost, realizovat vlastními silami Mikulášskou nadílku ve škole.

Ředitelka navrhla rodičům způsob vybírání příspěvku na aktivity školy (na divadelní představení, programy se zvířátky, naučné programy, výstavy a jiné akce školy - vstupné, doprava, mikulášské balíčky, školní výlet, dárky a pamlsky na dětský den a sportovní den, pronájem skákacího hradu, dárky dětem odcházejícím do ZŠ, výtvarný materiál na společné akce – vyrábění s rodiči apod.):
- rodiče poskytnou tento příspěvek škole, formou „finančního daru“ oproti písemnému potvrzení (pokladní bloček) a písemné darovací smlouvě - škola proplácení akcí zavede do svého účetnictví. Bloček dostanou rodiče ihned, darovací smlouvu do jednoho měsíce.

Přítomní rodiče hlasovali a s navrženým způsobem výběru peněz na aktivity školy souhlasili.

Přítomní rodiče hlasovali a schválili výběr povinného příspěvku na aktivity školy ve výši:

500,-Kč/dítě/šk. rok za děti nejmladší a střední věkové skupiny

700,-Kč/dítě/šk. rok za děti nejstarší věkové skupiny (předškoláky).

- Ředitelka poděkovala rodičům za finanční dary v uplynulém školním roce a předložila rodičům roční vyúčtování těchto finančních darů. Zároveň vyzvala rodiče opětovně k **dobrovolnému finančnímu daru** škole, který mohou dle svého rozhodnutí a dle svých možností přidat k povinné částce.
- Příspěvek na aktivity školy (povinný) a finanční dar (dobrovolný) **v celkové částce** bude učitelkami ve třídách vybírán **do konce listopadu** (u více dětí ve škole z jedné rodiny možno platbu rozdělit: druhou zaplatit v lednu). Dobrovolné finanční dary od fyzických osob či od firem je možné poskytnout kdykoliv v průběhu školního roku - v hotovosti či převodem na účet školy (po domluvě).

8. Upozornění a žádost ředitelky:

- na dodržování bezpečnostních pravidel školy – např. zavírat důsledně vchodové dveře do MŠ (nedávat zarážku), z důvodu nebezpečí vniknutí cizí osoby do MŠ a zcizení věcí dětí ze skříněk, zavírat za sebou vrátka na školní zahradu...

9. Různé:

- Ředitelka doporučila rodičům (i pro děti, které již navštěvují nějakého klinického logopeda): dne **7. 11.** proběhne ve škole **logopedická depistáž dětí od 4 do 7 let** (zjišťování stavu řeči a mluvidel) – Mgr. Renata Vrbová, Ph.D. dle zájmu rodičů (bude zjišťováno formou písemného souhlasu s depistáží a předáním výsledků depistáže učitelce - na archu před ředitelkou),
- Přítomní rodiče hlasovali a odsouhlasili, aby v letošním školním roce bylo opět realizováno focení jednotlivých dětí na jaře 2019 firmou Photodienst Brno. Fotit se mohou všechny děti (popřípadě i se sourozencem), po zaslání zhotovených fotografií se rodiče mohou rozhodnout, zda si série odkoupí či nikoli. Nevyzvednuté fotografie firma skartuje.
- Přítomní rodiče odhlasovali opětovné zapojení naší školy **do soutěže ve sběru papíru** – s omezením období nošení sběru (z důvodu rekonstrukce školy). Přesné a konkrétní informace budou vyvěšeny na nástěnce a webu.
- Ředitelka požádala rodiče o součinnost a pomoc v upevňování některých dovedností: oblékání a vysvlékání, obouvání, hygienické návyky: např. smrkání, umývání rukou. Od 4 - 4,5 let děti jedí ve škole přiborem (zkoušet i doma), upozorňovat na správný (špetkový) úchop lžice, příboru, tužky...
- Ředitelka upozornila rodiče na situaci parkování před MŠ – odbor dopravy zatím stále nevyhověl žádostem školy o umístění dopravní značky „Parkování na chodníku“ v určené době, proto je tento způsob stále „protizákonný“ a může být policií pokutován.
- Ředitelka poděkovala rodičům za dosavadní spolupráci a pomoc škole a požádala je o pomoc do následujícího období – dle konkrétních situací - na nástěnce školy.
- Rodiče požádali o doplnění fotek dětí ze školních akcí na web školy za období 2-6/2018.

10. Individuální dotazy rodičů.

Zapsala: Alena Kuželová, řed.

Vyvěšeno na nástěnce: 19. 9. 2018

Vyvěšeno na webových stránkách: 21. 9. 2018