

**Mateřská škola Sedmikráska Olomouc Škrétova 2,
příspěvková organizace**

**SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY
ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Název školy:	Mateřská škola Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvková organizace
Vnitřní směrnice:	Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
Vypracovala:	Mgr. Alena Kuželová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Alena Kuželová, ředitelka školy
Účinnost:	Od 1. září 2016
Č.j.: MŠŠk 1372016	Skartační znak: A 5

Obsah:

- Článek I. Úvodní ustanovení
- Článek II. Plátcí
- Článek III. Měsíční výše úplaty
- Článek IV. Výše úplaty v období omezení nebo přerušování provozu
- Článek V. Osvobození od úplaty
- Článek VI. Podmínky splatnosti úplaty
- Článek VII. Závěrečná ustanovení

Příloha: Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na daný školní rok

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je ředitelka mateřské školy povinna stanovit měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole a výši této úplaty v období omezení nebo přerušování provozu mateřské školy a zveřejnit je na přístupném místě ve škole.
2. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské školy, podmínky splatnosti, výši úplaty v období omezení nebo přerušování provozu a možnosti osvobození od úplaty.

Článek II.

Plátcí

1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku mateřské školy a děti s odkladem školní docházky.

Článek III.

Měsíční výše úplaty

1. Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační nástěnce mateřské školy a webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
2. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
3. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a se stanovuje na období školního roku.
4. Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
5. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
6. Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve škole. Úplata je stanovena pro všechny děti ve stejné měsíční výši.

Článek IV.

Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

1. Úplata je snížena zákonnému zástupci dítěte: pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů. Ředitelka stanoví výši úplaty, která bude poměrnou částkou výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě - na informační tabuli ve vstupním vestibulu mateřské školy a na webových stránkách školy - neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu. V případě, že bude provoz školy omezen a dítě nebude školu v daném měsíci navštěvovat ani jeden den, bude výše úplaty snížena na 0,-Kč.

Článek V.

Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání bude zákonný zástupce dítěte, který předloží potvrzení příslušného úřadu o dávce pomoci v hmotné nouzi nebo fyzická osoba, která pečuje o dítě zdravotně handicapované podle zákona 347/2010 Sb., v platném znění. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu.

Osvobozen od úplaty je

- ✓ zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- ✓ zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- ✓ rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

- ✓ fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Žádost o osvobození úplaty se podává písemně nejpozději do 15. dne v měsíci. Pozdějším žádostem nelze vyhovět.

2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Bezúplatnost předškolního vzdělávání se uplatní pouze ve školním roce, ve kterém se dítě vzdělává v posledním ročníku poprvé.

Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na jeden školní rok neplatí pro děti uvedené v § 16 odst. 2 školského zákona, ty se v posledním ročníku veřejné MŠ vzdělávají vždy bezúplatně.

Článek VI.

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději **do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**. V případě, kdy patnáctý den připadá na volný den, v poslední předcházející všední den kalendářního měsíce.
2. V případě zahájení docházky dítěte v průběhu kalendářního měsíce je úplata splatná v plné výši při nástupu dítěte do mateřské školy.
3. Plátce uhradí úplatu **bezhotovostním převodem** na určený účet mateřské školy.
4. Úplatu lze po dohodě zaplatit v hotovosti v mateřské škole.
5. V případě, kdy bude přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný měsíc z důvodu v Čl. V. této směrnice, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
6. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. 9. 2016. Ruší všechny směrnice a prováděcí předpisy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydané před tímto datem.

V Olomouci dne 13. 8. 2016

Mgr. Alena Kuželová,
ředitelka mateřské školy

Vyvěšeno: na informační nástěnce dne 28. 8. 2016
na webových stránkách školy dne 28. 8. 2016

Příloha ke **Směrnici** ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvkové organizaci, č.j. MŠŠk 1372016.

Stanovení výše úplaty na období školního roku 2016/2017

Na období od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017 stanovuje ředitelka mateřské školy úplatu za předškolní vzdělávání ve výši **500,-Kč za dítě a měsíc**.

Podklady pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2016/2017 - výpočet neinvestičních nákladů na dítě za rok 2015 v Mateřské škole Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvkové organizaci:

<u>Položka</u>	<u>Částka v tisících Kč</u>
Učební pomůcky, knihy, tisk, DHM, materiál (učební a výtvarné pomůcky a materiál, kancelářský a hygienický materiál, čisticí prostředky, hmotný majetek: knihy, hry a hračky, zařízení zahrady, povlečení, nábytek)	222
Vodné, stočné	57
Elektřina	35
Otop a teplá voda	123
Údržba, opravy (běžné opravy a údržba, venkovní trampolína s hrací plochou)	189
Služby a ostatní (účetní, mzdové, telekomunikační, bankovní, poštovní, odvoz odpadu, zabezpečení objektu, revize, praní prádla, sečení trávy a údržba zahrady, mzdová a stravovací režie, dovoz stravy, odpisy)	509
Neinvestiční náklady celkem:	1.135
Počet dětí:	50
Neinvestiční náklady za rok 2015 na dítě a měsíc:	1. 892, -Kč

Výše základní částky úplaty do výše 50% výdajů na školní rok 2016/2017 činí: 500,-Kč/měsíčně.

Podpis ředitelky MŠ: