

# PŘIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

do Školní jídelny Helsinská 11

Jméno a příjmení \_\_\_\_\_ dat. narození \_\_\_\_\_

Docházející do MŠ: \_\_\_\_\_ Třída: \_\_\_\_\_ Nástup od: \_\_\_\_\_

Je mi známo, že strava, kterou dítě odebírá je dotována státem a MMOI (provozní a mzdové režie). Na dotovanou stravu má dítě nárok pouze v době docházky do MŠ a první den nemoci. Ostatní dny si lze stravu nahlásit a odebrat pouze po doplacení provozní a mzdové režie (viz níže). Ceny se mění dle inflace (cen potravin) a každoročním propočtem provozních a mzdových režii. Je nutné sledovat aktuální ceny.

## **Pro vzájemnou komunikaci a vyúčtování uvádím tyto údaje:**

Jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte:.....

Adresa.....

Telefon:.....

e-mail:.....

číslo účtu za účelem dohledávání plateb a vyúčtování přeplatků:

č. účtu:...../kód banky.....

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil a četl jsem vnitřní řád ŠJ. A souhlasím s povinnostmi z něj vyplývajícími, který je na [www.mshelsinska.cz](http://www.mshelsinska.cz) a nástěnce MŠ.

V Olomouci dne:.....

Podpis zákonného zástupce

OZNAČTE **JEDEN** ZPŮSOB ÚHRADY

- inkaso (nutno si zařídit a vyplnit souhlas s inkasem)
- příkaz úhradě( každý měsíc dostanete na email informaci o platbě)

## **POTVRZENÍ O SVOLENÍ INKASA**

**pro ŠJ Helsinská 11**

prohlašuje, že ke dni .....jsem si vyřídil/a svolení inkasa ve prospěch účtu  
**1805650339/0800** ŠJ Helsinská 11 při Mateřské škole Olomouc, Helsinská 11

jméno majitele.....název banky.....

Číslo účtu:.....kód banky.....

Podpis majitele účtu.....